
Solrød Vandværk a.m.b.a

Engvangen 14, 2680 Solrød Strand

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 59 58 48 12



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Noter til årsregnskabet	10

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Solrød Vandværk a.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Solrød Strand, den 14. april 2025

Direktion

Hasmik Margaryan
Forsyningschef

Bestyrelse

Per Hangaard
formand

Niels Hörup
næstformand

Jan Jakobik

Jan Juhl

Jean Torp

Nicolai Schiørring

Jørn Christiansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Solrød Vandværk a.m.b.a

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Solrød Vandværk a.m.b.a for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 14. april 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Thomas Riis

statsautoriseret revisor

mne32174

Selskabsoplysninger

Selskabet	Solrød Vandværk a.m.b.a Engvangen 14 2680 Solrød Strand Telefon: 56140193 Email: post@solrodvand.dk Hjemmeside: www.solrodvand.dk CVR-nr: 59 58 48 12 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Solrød Kommune
Bestyrelse	Per Hangaard, formand Niels Hörup, næstformand Jan Jakobik Jan Juhl Jean Torp Nicolai Schiørring Jørn Christiansen
Direktion	Hasmik Margaryan
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Bestyrelsens beretning for 2024

Bestyrelsen konstituerede sig efter generalforsamlingen den 2.maj 2024. Med Per Hangaard som formand og Claus Olsson som næstformand og Nicolai Schiørring som sekretær. Jan Jakobik, Jørn Christiansen, Jan W. Juhl og Jean Torp som bestyrelsesmedlemmer. Derudover har vi besluttet at suppleanter er inviteret med til vores bestyrelsesmøder, så de er opdateret på lige fod med resten af bestyrelsen.

For personalet har 2024 ikke været præget af væsentlige ændringer før sidst på året, da vores forsyningschef fratrådte stillingen for at søge nye udfordringer. Vi har herefter ansat en ny forsyningschef til at varetage Solrød Forsyning og derigennem Solrød Vandværk.

Antallet af målere er nu på 5.910.

Bestyrelsen har afholdt 7 bestyrelsesmøder i 2024. Derudover har vi løbende haft møder med rådgivere, kommune, m.v. Blandt andet afventer vi udfaldet af de krav der stilles i forbindelse med BNBO. Som skal sikre at arealer omkring vores borerer ikke forurenes utilsigtet.

Vandkvalitet

Vandkvaliteten er generelt meget tilfredsstillende i alle 11 borerer. Alle vandprøver på udpumpet vand til forbrugerne, har vist, at ingen af de fastsatte grænseværdier er overskredet. Hårdhedsgraden er reduceret og ligger på ca. 10° dh. Dette var også vores mål ved etableringen af CARIX-anlægget på vandværket.

Resultatet af de seneste store vandprøver kan ses på vores hjemmeside.

Vandmængder

Mængden af udpumpet vand blev i alt 723.459 m³ for 2024 hvilket er en fald i forhold til 2023. Jeg kan oplyse, at vores vandspild i 2024 var målt til 9,82 % hvilket er noget større end tidligere og skyldes bl. a. nogle meget store brud i det forløbne år. Samlet set betyder det, at vi fortsat ikke skal betale vandskat for spildet. Med mere end 160 km vandledning vil spild aldrig helt kunne undgås. Vi arbejder fortsat på at minimere det, ved at udskifte ledninger m.v. når en utæthed opdages. Derudover sender vi alt vores skyllevand fra blødgøringsanlægget direkte til biogassen, og slipper derfor at betale afledningsafgift til KLAR forsyning. Hen over sommeren har vi udsendt flere opfordringer til at spare på vandet, da vi grundet tørke kunne konstatere, at der blev brugt forholdsvis meget vand.

Drift

Vandværket er fortsat velfungerende. Vi har haft 2 store brud. Som har kostet omkring 1 mio. kroner samlet set. Vores store arbejde med at få vores nye blødgøringsanlæg til at være 100% driftssikkert, har trukket store veksler hos personalet. Men vi er nu så langt at vi i det store hele har optimeret anlægget.

Ved større brud eller nedbrud på vandværket informerer vi stadig bredt ud, via sms-tjenesten, Facebook og vores hjemmeside.

Samarbejde

Samarbejdet med kommunen og vores omkringliggende vandværker fungerer godt. Vores mål med at etablere et godt samarbejde mellem Solrød fjernvarme og Solrød vandværk har stadig høj prioritet, for at skabe synergi i vores selskaber til fælles glæde for forbrugerne.

Økonomi

Vi vil i løbet af 1. kvartal undersøge om vi kan omlægge vores store kreditforeningslån til en lavere rente og en længere løbetid som bedre modsvarer vores afskrivningsprofil. Årets negative resultat modregnes i tidligere års overdækning.

Ledelsesberetning

Vandsektorloven

Vi skal hvert år aflægge vores regnskaber over for Forsyningssekretariatet og det er sekretariatet der fastsætter maksimaltaksterne for vand ud fra regnskaberne. Ifølge loven skal driften af vandværket hvile i sig selv.

Administration

Bestyrelsens arbejde gennem året, har selvfølgelig båret præg af det arbejde der har været med at sikre optimal drift og økonomi for det nye blødgøringsanlæg, samt sikre at personalet har kunne følge med, så vi alle kan få rent drikkevand hver dag.

Planer for 2025

Her i 2025 glæder vi os til at det nye CARIX-anlæg nu er en del af den daglige drift. Vores plan er stadig at få alle data fra målerne aflæst over antenne anlæg, hvor det er muligt. Derudover spøger kravene omkring BNBO i kulissen, og vi afventer udspil fra kommune, vedrørende krav og omkostning. Derudover forventer vi også, at der kommer et mindre antal ny- tilslutninger til vandværket.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	17.913	10.669
Dækningsbidrag		17.913	10.669
Andre driftsindtægter		297	11
Andre eksterne omkostninger	2	-7.252	-6.968
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-7.496	-7.359
Andre driftsomkostninger		-3	0
Resultat før finansielle poster		3.459	-3.647
Finansielle indtægter		28	3
Finansielle omkostninger	3	-4.678	-5.808
Årets resultat		-1.191	-9.452

Periodens resultat fordeles således

2024	2023
TDKK	TDKK
0	0

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Grunde og bygninger		1.355	1.355
Produktionsanlæg og maskiner		97.618	98.107
Distributionsanlæg		130.788	127.340
Fællesfunktionsanlæg		1.005	645
Materielle anlægsaktiver	4	230.766	227.447
Andre værdipapirer og kapitalandele		250	0
Finansielle anlægsaktiver		250	0
Anlægsaktiver		231.016	227.447
Beholdning af forbrugsmaterialer		177	180
Varebeholdninger		177	180
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.259	287
Andre tilgodehavender	5	1.263	798
Periodeafgrænsningsposter		0	20
Tilgodehavender		2.522	1.105
Likvide beholdninger	6	4	6
Omsætningsaktiver		2.703	1.291
Aktiver		233.719	228.738

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Indestående i virksomhed	7	96.197	97.441
Kreditinstitutter		78.734	80.302
Overdækning	8	6.261	7.478
Periodeafgrænsningsposter		29.126	29.312
Langfristede gældsforpligtelser		114.121	117.092
Kreditinstitutter	9	19.287	11.508
Anden gæld	10	3.687	2.273
Periodeafgrænsningsposter	11	427	424
Kortfristede gældsforpligtelser		23.401	14.205
Gældsforpligtelser		137.522	131.297
Passiver		233.719	228.738
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Anvendt regnskabspraksis	13		

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
1. Nettoomsætning		
Salg af vand m3	13.233	8.243
Fastafgift	2.469	1
Køb/salg andre vandværker	11	-66
Tilslutningsafgifter	427	424
Administrationsindtægter	196	189
Huslejeindtægter	224	180
Rykker- og ejerskiftegebyrer	124	113
Byggevand	12	21
Årets andel af over-/ underdækning	1.217	1.564
	17.913	10.669

Penneo dokumentnøgle: DFI24-GNQT6-03WLR-105UP-LY2L1-ZI8P1

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
2. Andre eksterne omkostninger		
Driftsudgifter før 2023	0	211
Vedligehold ledninger og stophaner	46	93
Vedligehold bygninger	296	469
Vedligehold udpumpningsanlæg	119	192
Vedligehold boringer	95	59
Vedligeholde filteranlæg	67	33
Alarmer	46	76
SRO	38	35
El	621	772
Rengøring	108	75
Målerudgifter & antenner	65	33
Driftslønninger	1.990	1.388
Pension	0	219
ATP	0	7
Samlet betaling	0	16
Ferietillæg	0	20
Feriepengeregulering	0	-23
Materialer til blødgøringsanlægget	579	399
Værktøj & småanskaffelser, drift	71	57
Vandanalyser	113	193
Uddannelse	67	34
Fjernvarme	20	19
Vandudgift	5	4
Vandafledning	-18	41
Biludgifter øvrige	212	261
Lønomkostninger til aktivering	0	-273
Leje af jord	18	0
Leasing af biler	195	0
Bilforsikringer	57	0
Driftsomkostninger, i alt	4.810	4.410

Noter til årsregnskabet

2. Andre eksterne omkostninger (fortsat)

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Bestyrelses honorar	209	196
Administration	629	646
Forsikringer ex. biler	121	180
Kontingenter	115	126
Annoncer	18	35
Småanskaffelser	73	67
Aviser & faglitteratur	7	7
Porto & Scanning	6	9
Markedsføring	15	192
Telefon & internet	123	84
Revision	149	83
Revision, Vandsektortilsynet	22	137
IT omkostninger	478	360
Advokat	24	4
Virksomhedsfusion	105	108
Vandsektortilsynet & Danva	76	77
Personaleomkostninger	84	77
Arbejdstøj	31	25
Møder & GF	95	92
Repræsentation	4	3
Bankgebyrer	58	50
Administrationsomkostninger, i alt	2.442	2.558
	7.252	6.968

3. Finansielle omkostninger

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Renteomkostninger bank	450	1.649
Renteomkostninger realkreditgæld	4.228	2.544
Renteomkostninger fra tidligere år	0	1.615
	4.678	5.808

Noter til årsregnskabet

4. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Distributionsanlæg	Fællesfunktionssanlæg
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	1.355	124.258	125.736	2.314
Tilgang i årets løb	0	3.247	7.081	487
Afgang i årets løb	0	0	0	-555
Kostpris 31. december	1.355	127.505	132.817	2.246
Opskrivninger 1. januar	0	2.792	60.222	104
Opskrivninger 31. december	0	2.792	60.222	104
Ned- og afskrivninger 1. januar	0	28.943	58.617	1.774
Årets afskrivninger	0	3.736	3.634	126
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0	-555
Ned- og afskrivninger 31. december	0	32.679	62.251	1.345
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.355	97.618	130.788	1.005

5. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende moms	2024 TDKK	2023 TDKK
	1.263	798
	1.263	798
	2024 TDKK	2023 TDKK

6. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	3	2
Bank	1	4
	4	6

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
7. Indestående i virksomhed		
Reserve for opskrivninger	64.384	64.384
Overført overskud	33.004	42.509
Årets resultat	-1.191	-9.452
	96.197	97.441

	2024	2023
	TDKK	TDKK
8. Overdækning		
Overdækning mellem 1 og 5 år	6.261	7.478
	6.261	7.478

Der forefindes ingen overdækning inden for 1 år, eller efter 5 år.

	2024	2023
	TDKK	TDKK
9. Kreditinstitutter		
Gæld inden for 1 år	19.287	11.508
	19.287	11.508

Gæld mellem 1 og 5 år
2024: 6.956
2023: 6.676

Gæld efter 5 år
2024: 71.777
2023: 73.626

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
10. Anden gæld		
Gæld til forbrugere	378	477
Feriepengeforpligtelse funktionærer	137	73
Skyldig A-Skat mv.	16	132
Skyldige omkostninger	3.155	1.591
Andre skyldige omkostninger	1	0
	3.687	2.273

	2024	2023
	TDKK	TDKK
11. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter inden for 1 år	427	424
	427	424

Periodeafgrænsningsposter mellem 1 og 5 år

2024: 1.707

2023: 1.694

Periodeafgrænsningsposter efter 5 år

2024: 27.358

2023: 27.618

12. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Til sikkerhed for bankgæld og prioritetsgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 3.100 t.kr, 10.000 t.kr. og 65.000 t.kr. i selskabets anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

13. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Solrød Vandværk a.m.b.a for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv" princip i henhold til vandforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat efter vandforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter vandforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugeren, og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Indtægter ved produktion og afsætning af drikkevand samt amortisering af tilslutningsbidrag og ændringer i opkrævningsretter indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Årets udvikling i den reguleringsmæssige over- eller underdækning efter reglerne om økonomiske rammer indregnes i nettoomsætningen, i det omfang denne påhviler fremtidige takster. Den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i balancen som henholdsvis gæld eller tilgodehavende. Tilsvarende indregnes udviklingen i opkrævningsretten under indtægter.

Noter til årsregnskabet

Der foretages ikke regulering for en eventuel over- eller underdækning under hensyntagen til hvile-i-sig-selv princippet. En eventuel over- eller underdækning er som følge heraf indeholdt i selskabets egenkapital.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger drift og administration samt produktionslønninger.

Produktionslønninger

Produktionslønninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger, der er afholdt for at opnå årets nettoomsætning.

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger, som er nødvendige til driften af værket, herunder omkostninger til personale beskæftiget med produktionen og distributionen samt omkostninger til reparation og vedligeholdelse.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, som ikke direkte relaterer sig til den daglige tekniske drift af værket.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter/- omkostninger omfatter modtagne gebyrer, administrationsindtægter fra andre vandværker samt finansielle indtægter og omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og renteudgifter fra pengeinstitutter og realkreditinstitutter mv.

Skatter

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som netto-skatteaktiver.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Grunde værdiansættes til kostpris. Værdireguleringer på grunde indregnes direkte på selskabets egenkapital.

Produktions-, distributions- og fællesanlæg er pr. 01.01.2010 værdiansat til en skønnet dagsværdi med udgangspunkt i Forsyningssekretariatets pris- og levetidskatalog. Den tilhørende opskrivning er indregnet på selskabets egenkapital pr. 01.01.2010.

Anskaffelser efter 01.01.2010 af grunde, bygninger, produktionsanlæg og andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Noter til årsregnskabet

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivitet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger efter Forsyningssekretariatets regler, som er baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	10-75 år
Distributionsanlæg	10-100 år
Fællesfunktionsanlæg	5-75 år

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som korrektion til af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Der foretages nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald.

Nedskrivningstesten foretages for hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til den højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Igangværende anlægsarbejder er opgjort til anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Markedsværdier, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Beholdning af forbrugsmaterialer omfatter reservedele til driften af vandværket og måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af omkostninger, der skal afholdes for at effektivisere salget.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender og kassebeholdninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Opkrævningsret

Opkrævningsretten vedrører indregnede udskudte skatteforpligtelser. Opkrævningsretten måles til kostpris og indregnes med et beløb svarende til den forventede fremtidige opkrævning via taksterne, såfremt den udskudte skatteforpligtelse bliver betalbar.

Noter til årsregnskabet

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Reguleringsmæssig overdækning (passiv)

Saldo for reguleringsmæssig overdækning indregnes som en forpligtelse med en værdi svarende til det beløb, som selskabet forventer at tilbagebetale over kommende års takster.

Udgangspunktet for opgørelsen er forskellen mellem årets indtægter i forhold til årets udmeldte indtægtsramme, samt tidligere års overdækninger opgjort i henhold til tidligere regler om prisloftsregulering til indregning i efterfølgende års indtægtsrammer. Den således opgjorte reguleringsmæssige overdækning værdiansættes under hensyntagen til selskabets forpligtelse til at reducere de fremtidige takster med overdækningssaldoen.

Finansielle gældsforpligtelser

Prioritetsgæld indregnes til den nominelle restgæld på balancedagen.

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til kursværdi på balancedagen, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter modtagne tilslutningsbidrag, der amortiseres og indregnes over 75 år i selskabets resultatopgørelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Niels Emil Haulund Hörup

Næstformand

Serienummer: b2fdb7b1-1b93-4c07-9c1a-9f288009c60b

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-04-14 11:46:55 UTC



Jean Torp

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4e7de297-6da7-44a3-8a6d-1dbcb3eaf7f2

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-14 13:14:38 UTC



Per Jensen Hangaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bd4019fa-a266-47b9-8934-3e44c454c000

IP: 62.199.xxx.xxx

2025-04-14 14:01:09 UTC



Nicolai Schiørring

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9d647a18-eacc-4eec-bcb3-ad24c45f881a

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-14 16:39:33 UTC



Jan Valdemar Jakobik

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 575aeb8e-b29d-4eee-8991-96b5b2df071f

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-15 06:58:07 UTC



Jørn Evald Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 33d86e8d-034c-4efa-a6ab-ac2a1d145202

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-04-15 10:46:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Jensen Hangaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: bd4019fa-a266-47b9-8934-3e44c454c000

IP: 31.3.xxx.xxx

2025-04-15 11:17:30 UTC



Thomas Riis

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: 6f318108-e447-4fb4-bee1-32dc4bba4bcb

IP: 208.127.xxx.xxx

2025-04-15 11:21:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.